

## Richtlinien Mitarbeitergespräche 2006

### **Grundlagen**

Kantonales System BEREBE – Beurteilungsschema / Personalreglement der Gemeinde Heimberg 2006

### **Anwendung**

Die Mitarbeitergespräche sind mit allen festangestellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter durchzuführen.

### **Termine**

- Die MAG des Gemeindepräsidenten zusammen mit den zuständigen Ressortchefs mit den Abteilungsleitern finden jährlich jeweils bis 31. Oktober statt.
- Die MAG der Abteilungsleiter mit dem ihnen unterstellten Personal finden jährlich jeweils bis 31. Oktober statt
- Mindestens 10 Tage zum Voraus wird den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
  - der MAG-Termin mitgeteilt
  - die MAG-Unterlagen zugestellt

### **Entscheidungskompetenz**

Der Gemeinderat entscheidet bei Vorliegen der MAG-Ergebnisse über die Gewährung der vorgesehenen Gehaltsstufen, A = jährlich bis zu 3 Gehaltsstufen, A+ = jährlich bis zu sechs Gehaltsstufen, A++ = jährlich bis zu zehn Gehaltsstufen (Art. 7 Personalreglement).

### **Grundsatz**

Kernpunkte des Mitarbeitergesprächs sind die Zielvereinbarung, die Arbeitsbedingungen, das Arbeitsklima und die Führungskultur, die beruflichen Entwicklungsmöglichkeiten und Perspektiven sowie die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung.

### **Aussergewöhnliche Leistungen**

Gemäss Art. 14 des Personalreglementes kann der Gemeinderat aussergewöhnliche Leistungen mit einer einmaligen Prämie von maximal Fr. 5'000.— im Einzelfall belohnen. Beim MAG ist zu beachten, dass keine Vermischung stattfindet. Beispiele, die durch eine Leistungsprämie, aber nicht durch eine höhere MAG-Stufe entschädigt werden können:

- Bestandene Prüfung bei Fach- und Spezialkursen
- Zusatzarbeit bei speziellen Situationen (Einspringen bei Vakanzen)
- „Erfindungen“ wie das Goldene Ei usw.

Der Gemeinderat hat an seiner Sitzung vom 5. Dezember 2005 einstimmig die Richtlinien Mitarbeitergespräche für das Personal der Gemeinde Heimberg, mit Gültigkeit ab 1. Januar 2006, genehmigt.

Der Gemeindepräsident      Der Gemeindeschreiber