



RESSORT SICHERHEIT

Gesuchsformular Grossanlässe

(mindestens 2 Monate vor der Veranstaltung einzureichen)

(Version: September 2023)

1. Allgemeine Angaben

Titel der Veranstaltung

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Art und Zweck der Veranstaltung

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Veranstaltungsort

(Kartenausschnitt mit beanspruchter Fläche beilegen)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Öffentliche Infrastruktur

(Plätze/Strassen/Räumlichkeiten)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Verkauf von Speisen und Getränken

Ja Nein

Musikalische Unterhaltung

Ja Nein Band/DJ: _____

Veranstaltungsdatum

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Beginn Aufbau

Datum _____ **Zeit** _____

Veranstaltungszeiten

Datum _____ von _____ bis _____

Datum _____ von _____ bis _____

Datum _____ von _____ bis _____

Datum _____ von _____ bis _____

Datum _____ von _____ bis _____

Ende Abbau

Datum _____ **Zeit** _____

Anzahl aktiv Teilnehmende pro Tag

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Erwartete Besucherzahl pro Tag

(inkl. aktiv Teilnehmende / Helfer/innen)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Erwartete Besucherzahl Total

(inkl. aktiv Teilnehmende / Helfer/innen)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

2. Angaben zum Veranstalter

Die Zustellung von Korrespondenz und Bewilligungen erfolgen an die nachstehende Adresse der verantwortlichen Person. Die Bewilligung kann nur auf eine natürliche verantwortliche Person ausgestellt werden. Diese Person muss die volle Verantwortung für den Anlass übernehmen.

Veranstalter/in _____

Verantwortliche Person

Name _____

Vorname _____ **Geburtsdatum** _____

Adresse _____

PLZ / Ort _____

Tel. G _____ **Tel. P** _____

Mobile-Nr. _____

E-Mail _____

Unterschrift _____ **Datum** _____

3. Allgemeine Informationen

- 3.1 Eine Anlassbewilligung ist bei der Gemeinde zu beantragen, wenn an einem öffentlichen Anlass/einer öffentlichen Veranstaltung, der/die nicht in einem bewilligten Gastwirtschaftsbetrieb stattfindet, u. a. alkoholische oder alkoholfreie Getränke sowie Speisen zum Genuss an Ort und Stelle gegen Entgelt abgegeben werden und öffentlicher oder privater Grund beansprucht wird.
- 3.2 Je nach Grösse des Anlasses/der Veranstaltung sind verschiedene kommunale oder kantonale Bewilligungen, Konzepte, Vorabklärungen notwendig.
- 3.3 Bei der Anmeldung eines Anlasses/einer Veranstaltung muss das Gesuch mindestens 2 Monate vor Beginn der Veranstaltung bei der Gemeinde eingereicht werden. Die Gemeinde kann je nach Grösse der Veranstaltung anderslautende Eingabefristen fordern.
- 3.4 Die Prüfung des Gesuchs beinhaltet ein Mitberichtsverfahren bei den involvierten Verwaltungsstellen und Partnerorganisationen und wird durch die Gemeinde koordiniert. Aus dem Mitberichtsverfahren ergeben sich die Bedingungen und Auflagen für die geplante Veranstaltung. Die Gemeinde als Leitbehörde koordiniert das Bewilligungsverfahren und eröffnet, sofern weitere kantonale Bewilligungen erforderlich sind, gesamthaft den Entscheid.
- 3.5 Der Entscheid der Gemeinde ist mit einer Rechtsmittelbelehrung versehen. Die Beschwerdefrist beträgt 30 Tage seit Eröffnung des Entscheids.
- 3.6 Die Gemeinde lehnt jede Haftung ab, wenn bereits vor Erhalt der Bewilligung Verpflichtungen eingegangen sind.
- 3.7 **Kontaktadresse:** Gemeinde Heimberg, Präsidialabteilung, Postfach, 3627 Heimberg, Tel. 033 439 20 20, info@heimberg.ch

4. Anhang

Es sind insbesondere die folgenden **Hinweise und Bestimmungen** zu beachten:

4.1 Kanton

- Gastgewerbegesetz
https://www.belex.sites.be.ch/app/de/texts_of_law/935.11
- Gastgewerbeverordnung
https://www.belex.sites.be.ch/app/de/texts_of_law/935.111/versions/611
- Gesetz über die Ruhe an öffentlichen Feiertagen
https://www.belex.sites.be.ch/app/de/texts_of_law/555.1
- Brandschutzformular der Gebäudeversicherung
<https://gvb.ch/de/fachbereich-brandschutz/grundlagen.html>
- Checkliste für Grossanlässe der Regierungsstatthalterämter mit folgenden Themen:
<https://www.rsta.dij.be.ch/de/start/themen/gastgewerbe/gastgewerbliche-einzelbewilligung.html>
 - Allgemeines
 - Beschallung des Anlasses / Einsatz von Laserstrahlen
 - Brandschutz
 - Entsorgung
 - Getränke / Tabak
 - Infrastruktur
 - Lebensmittelpolizei
 - Mehrweggeschirr- und Pfandpflicht
 - Nachtruhe
 - Ruhegebot an hohen Festtagen
 - Sanitäre Einrichtungen
 - Sanität
 - Sicherheitskonzept
 - Sicherheitsdienste
 - Überzeit
 - Verkehr
 - Wald
 - Werbung / Reklame
 - Wetterdienst / Warnungen
 - Zelt / Tribüne

4.2 Gemeinde

- Reglement für die öffentliche Sicherheit, Teil Gemeindepolizei
https://www.heimberg.ch/fileadmin/user_upload/Reglement_ueber_die_oeffentliche_Sicherheit.pdf
- Anlage-Benützungsverordnung
https://www.heimberg.ch/fileadmin/user_upload/Anlage-Ben%C3%BCtzungsverordnung_2022.pdf